



COMUNE DI PONSACCO

(Provincia di Pisa)

P.zza R.Valli

P.I.00141490508 Tel.0587/738111 Fax 0587/733871

CURRICULUM VITAE	
Nome	Manuela Lupi
Qualifica	D1/4
Amministrazione	Comune di Ponsacco
Data e luogo di nascita	16/8/1955 Pontedera
Incarico Attuale	Responsabile del Servizio "P.I., Cultura e Ag.Formativa"
CODICE FISCALE	LPUMNL55M56G8430
Numero telefonico dell'ufficio	0587-738254
Fax dell'Ufficio	0587-733871
E-mail istituzionale	lupi@comune.ponsacco.pi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	La sottoscritta, laureata, con lode, in Lettere, indirizzo moderno, dopo essere stata assunta a tempo indeterminato presso la Segreteria della Facoltà di Lettere dell'Università degli studi di Pisa dall'1 gennaio al 16 dicembre 1985, da cui si è volontariamente licenziata, lavora come dipendente del Comune di Ponsacco dal 17 dicembre 1985.
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Altri titoli di studio e professionali	Funzione Presidio di coordinamento dell'Agenzia Formativa del Comune di Ponsacco, riconosciuta ai sensi della DGR 968 del 17/12/2007 "Sistema Regionale di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Oltre alle esperienze lavorative come responsabile di procedimento per i servizi sopra menzionati, svolge il ruolo di Coordinatrice dal 2005, nell'ambito dell'Agenzia Formativa del Comune di Ponsacco. Ha partecipato alla realizzazione di vari progetti POR FSE, nonché dei corsi di formazione esterna per apprendisti, approvati e finanziati tramite la Provincia come ente gestore.
Capacità linguistiche	conoscenza di base della Lingua francese e inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	BUONE CONOSCENZE DEL PC, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. BUONA ESPERIENZA DI NAVIGAZIONE IN INTERNET ATTRAVERSO I PIÙ DIFFUSI

	<p>BROWSER (INTERNET EXPLORER), GESTIONE DI DATA BASE CON EXCEL, UTILIZZO DI OUTLOOK EXPRESS PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E NELL'UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI MICROSOFT PER L'AUTOMAZIONE DI UFFICIO</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Possiede i seguenti attestati, obbligatori per i responsabili delle aziende alimentari (con riferimento alle mense scolastiche):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestato del Corso di formazione, con valutazione finale, per Responsabili attività alimentari complesse in materia di Igiene dei prodotti alimentari nei giorni 18 marzo e 1,15 e 29 aprile 2008 di 16 ore complessive nelle materie relative alle 4 unità formative previste dalla deliberazione G.R. n.1388 del 27/12/2004. - Attestato di partecipazione, con valutazione finale, al corso di 8 ore sul Morbo celiaco (ai sensi delle DGR 24710/2005,n.1036) in data 24 e 25 giugno 2008, rilasciato dall'Ufficio Comune della Valdera e riconosciuto dalla Regione Toscana. <p>Fra gli altri attestati di partecipazione a corsi di formazione in vari ambiti, mette in rilievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per addetti alle refezioni scolastiche di 15 ore, con la docenza e la direzione del Dr.Enrico Grandi, Specialista in Igiene degli alimenti e della nutrizione, concluso in data 26/9/2002. -l'Attestato di partecipazione al Corso di formazione per facilitatori, coordinatori e project leader di percorsi di progettazione partecipata, all'interno del progetto "ADULTI E BAMBINI: PARTECIPARE PER CRESCERE" per un totale di 37 ore dal 7 ottobre al 9 dicembre 2002, organizzato dalla Conferenza dei Sindaci della Valdera, in collaborazione con l'Arciragazzi Comitato di Pontedera; -L'attestato con giudizio "Distinto" al Corso di formazione professionale "Ruolo dell'Ente Locale nel sistema integrativo di Istruzione, Formazione e Lavoro" organizzato nei mesi di aprile, maggio e giugno 2004 dall'Ufficio Comune della Valdera, per 20 ore; - L'attestato di partecipazione al corso "Lo sviluppo della leadership" di 30 ore, organizzato dall'Ufficio Comune Valdera dal 10 settembre al 10 dicembre 2007. <p>Attestato corso di formazione sulle novità in materia di appalti con la docente Dr.Irene Barbafieri dal 20 al 26 marzo 2012</p> <p>Attestato seminario "Project management e pubblica amministrazione" in data 24 maggio 2012</p> <p>Attestato corso di formazione "Procedure per affidamenti di servizi e forniture in economia dopo la spendine review" in data 2 ottobre 2012 presso LA Reform a Pisa;</p> <p>Attestato di corso di aggiornamento in materia di HACCP per titolari di imprese alimentari e responsabili del manuale di</p>

autocontrollo di 8 ore in data 2 e 3/01/2013, presso l'Unione Valdera;

Attestato seminario "Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazioni sul sito: la nuova riforma della 241" in data 7/5/2013 con il docente Dott.Edoardo Barusso

Attestato di Seminario "L'applicazione del Dlgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" negli enti locali per 6 ore in data 1/4/2014 e 9/4/2014, con l'Avv.Moira De Caria, presso l'Unione Valdera.

Attestato Corso "La riforma della contabilità degli Enti Locali ai fini dell'armonizzazione dei sistemi contabili e della veridicità delle risultanze" livello avanzato di 18 ore dal 26/3/2014 al 12/5/2014, con i docenti Dott.ri Nicola Falleni e Mirko Cantini, presso l'Unione Valdera.

Attestato di seminario LA LEGGE 241/90, IL D.LGS. 267/00 ED IL D.LGS. 165/01dopo il DL. 5/12 convertito con L. 35/12, (intervento sostitutivo), il DL. 174/12, convertito con L. 213/12 (controlli interni), la L. 190/12 (anticorruzione), il D.Lgs. 33/13 (trasparenza), il DPR. 62/13 (codice comportamento) e il DL. 69/13 convertito con L. 98/13 (decreto del fare) in data 28/04/2014 di 8 ore con il Dott.Edoardo Barusso, presso l'Unione Valdera.

Attestato Corso sull'anticorruzione ai sensi della L.190/2012, con la Dott.ssa Federica Caponi e l'Avv.Anna Francini di 7 ore in data 8/5/2014, presso l'Unione Valdera.

Attestato seminario "I controlli della Ragioneria Generale dello Stato e della Corte dei Conti, di 5 ore in data 13/05/2014, con il Dott.Cantini Mirko, presso l'Unione Valdera.

Attestato seminario sul sistema AVCPASS di 6 ore in data 20/05/2014, con il Dott. Marco Spinosa presso l'Unione Valdera.

Attestato di partecipazione al seminario "Project management per la Pubblica Amministrazione" con il Dott.Andrea Bellucci, delegato della Regione Toscana ISIPM, in data 18/6/2014.

Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento "Le riforme del governo Renzi" in data 7 ottobre 2014, con il Dott.Edoardo Barusso, presso l'Unione Valdera.

Attestato di partecipazione al seminario sulle leggi in materia di anticorruzione e trasparenza in data 15/01/2015, con l'Avv. Teresa Caponi dalle 9 alle 13

Attestato di partecipazione al seminario sull'armonizzazione contabile con il Dott.Marco Allegretti in data 21 gennaio, dalle 9 alle 14.

Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento

sull'IVA applicata agli enti locali, alla luce delle novità introdotte dalla Legge di Stabilità del Dott. Francesco Vegni (Collaboratore del Centro Studi Enti Locali) in data 27 marzo 2015 dalle 8,30 alle 13,30.

Attestato di frequenza seminario su "Forniture, servizi e RUP" a Firenze il 4/10/2016;

Attestato di partecipazione corso di formazione di 6 ore, "Gli affidamenti dei servizi sociali, culturali e sportivi" docente Avv. Roberto Onorati 24 ottobre 2016 Firenze;

Attestato di partecipazione corso di formazione di 6 h. su "Gli appalti di forniture e servizi nel nuovo Codice dei contratti" 2/12/2016, docente Dr. Andrea Durando a Firenze.

Attestato di partecipazione al seminario "ISO 9001:2015 e ISO 29990:2011 a Pontedera il 3/5/2017 docente Dr. Pietro Bonato

Attestato di partecipazione al corso di formazione "I contratti per l'affidamento dei servizi sociali, culturali e sportivi dopo il decreto correttivo del Nuovo Codice dei contratti" docente Avv. Roberto Onorati il 3/7/2017, per 6 h.

Attestato di partecipazione corso di formazione "MEPA – corso operativo di aggiornamento con simulazioni per l'utilizzo del mercato elettronico" Docente Dr. Andrea Durando, per 6 h. a Firenze il 9/05/2018

Ha scritto recensioni critiche ed ha presentato varie mostre di pittura e manifestazioni culturali organizzate dall'assessorato alla cultura. Ha scritto alcuni libri, tra cui quelli frutto di ricerche d'archivio e documentarie sulla storia locale "Terra di Ponsacco" Ed. Tagete 2004, nonché "Ponsacco, il suo castello" ed. ArtEventBook 2013, con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Ponsacco.

ALTRE ESPERIENZE E COMPETENZE

Dal 2004 fa parte dell'**Agenzia Formativa Comunale** ed ha partecipato, come coordinatrice alla realizzazione di vari progetti POR FSE e cioè:

"Ritrovarsi-Riconoscersi per farsi riconoscere", Misura C4 (anni 2002-2003), a cui ha partecipato prima dell'istituzione dell'agenzia formativa.

"Artemisiadecor" Misura E1, per la formazione di 12 decoratrici, con l'Istituto Statale d'Arte di Cascina, concluso in data 28 novembre 2005,

"Iter" Misura A2 per la formazione dell'imprenditore agrituristico, con il Consorzio "La Sfinge" (terminato il 16/3/2006);

"Atelier di Lingua" (terminato il 22/6/2007),

"Coach aziendale" (terminato il 30/6/2007),

"La bottega artigiana" (terminato il 27/3/2008),

"Gestione e internazionalizzazione" (iniziato il 27 febbraio 2009 e concluso il 31 gennaio 2010)

"Tecniche biocompatibili nel settore del legno" iniziato il 26 aprile 2010, terminato il 26/2/2011.

Ha partecipato come Direttrice e coordinatrice anche ai seguenti progetti:

.- Progetto biennale “E.S.P. – English for specific purposes in tourism sector e-learning”, iniziato nel 2012, che è finanziato integralmente con i fondi europei del Progetto Leonardo, per l’importo di € 26.743,00” –che abbina il rilancio del turismo allo studio della Lingua Inglese ed ha per capofila la Turchia.

- Progetto di durata annuale “D.A.D.I. – DESING E ARREDAMENTI DI INTERNI” per complessivi € 24.981,51. Il progetto, terminato il 31/1/2014 è stato presentato sul bando provinciale a valere sul POR Ob.2, Competitività regionale e occupazione 2007/2013 FSE/Stato/Regione. I partner del progetto sono stati l’Associazione Livingston, Agenzia Stargate, Api Tirreno sviluppo, mentre il Comune di Ponsacco è stato capofila.

- “Corso per Imprenditore agricolo professionale”, dal 22/12/2017 al 29/06/2018, per 100 ore di aula e 40 di stage in aziende agricole, con la collaborazione di docenti del Gruppo Servizi Aziendali di Ponsacco.

Ha coordinato anche i corsi per la formazione esterna degli apprendisti (circa 3 classi all’anno) fino al 2016,. Dal mese di aprile 2015 la gestione dei corsi per gli apprendisti è svolta in convenzione con l’Agenzia Formatica.

AUTORIZZA IL TRATTAMENTO SUOI DATI PERSONALI ALLA LUCE DELLA NORMATIVA VIGENTE SULLA PRIVACY (Reg.UE 2016/679)

Ponsacco, lì 12/06/2018

Firma:
